

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH XUYÊN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 450/UBND-VP

Bình Xuyên, ngày 19 tháng 4 năm 2019

V/v triển khai thực hiện các quy định về
chế độ thông tin báo cáo của cơ quan
hành chính nhà nước

Kính gửi:

- Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND huyện.
- UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ về việc quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Văn bản số 1496/UBND-TH1 ngày 08/3/2019 của UBND tỉnh Vĩnh Phúc về việc triển khai, thực hiện Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước;

Thực hiện Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân huyện Bình Xuyên, nhiệm kỳ 2016-2021 ban hành theo Quyết định số: 3065/QĐ-UBND ngày 11/11/2016 của UBND huyện trong đó quy định về trách nhiệm thông tin báo cáo. Thời gian qua, các phòng, ban, đơn vị cơ bản thực hiện tốt chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất UBND huyện và các cơ quan cấp trên.

Tuy nhiên bên cạnh đó còn một số phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn chưa thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo, phải đôn đốc nhắc nhở nhiều lần; một số báo cáo còn mang tính hình thức, chất lượng chưa cao; việc gửi báo cáo không kịp thời, không đầy đủ, thiếu thông tin làm ảnh hưởng đến công tác chỉ đạo điều hành của lãnh đạo UBND huyện và công tác tổng hợp tình hình kinh tế - xã hội gặp nhiều khó khăn. Để thực hiện nghiêm túc Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ và Văn bản số 1496/UBND-TH1 ngày 08/3/2019 của UBND tỉnh Vĩnh Phúc, UBND huyện chỉ đạo như sau:

1. Các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất theo quy định, cụ thể:

Báo cáo hàng tuần gửi vào chiều thứ Năm hàng tuần.

Báo cáo định kỳ hàng tháng: Tính từ ngày 15 tháng trước đến ngày 14 của tháng thuộc kỳ báo cáo.

Báo cáo định kỳ hàng quý: Tính từ ngày 15 của tháng trước kỳ báo cáo đến ngày 14 của tháng cuối quý thuộc kỳ báo cáo.

Báo cáo định kỳ 6 tháng: Thời gian chốt số liệu 6 tháng đầu năm được tính từ ngày 15 tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 6 của kỳ báo cáo. Thời gian chốt số liệu 6 tháng cuối năm được tính từ ngày 15 tháng 6 đến ngày 14 tháng 12 của kỳ báo cáo.

Báo cáo định kỳ hàng năm: Tính từ ngày 15 tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 12 của kỳ báo cáo.

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tổng hợp việc thực hiện nội dung trên, báo cáo UBND huyện.

3. Giao phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện căn cứ vào kết quả thực hiện của các đơn vị để bình xét, đánh giá xếp loại thi đua hàng tháng và năm đối với từng phòng, ban, đơn vị.

Trên đây là ý kiến chỉ đạo của UBND huyện, yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như Kg;
- CT, PCT UBND huyện;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Phạm Thanh Hải